



## Beschwerdeformular

### 1. Schritt: Angaben zu Ihrer Person (\* = Pflichtangaben)

Vor- und Nachname*	<i>Ihr Vor- und Nachname</i>
Straße und Hausnummer	<i>Ihre Straße und Hausnummer</i>
PLZ und Ort	<i>Ihre Postleitzahl und Ihr Wohnort</i>
Telefonnummer	<i>Ihre Telefonnummer</i>
E-Mail-Adresse	<i>Ihre E-Mail-Adresse</i>

### 2. Schritt: Themenfeld Ihrer Beschwerde (\* = Pflichtangaben)

Themenfeld*	<p>Bitte auswählen...</p> <p><b>Allgemeines</b></p> <p><input type="checkbox"/> Videoüberwachung</p> <p><input type="checkbox"/> Beschäftigtendatenschutz</p> <p><input type="checkbox"/> Gesundheitswesen</p> <p><input type="checkbox"/> Datenschutzbeauftragte</p> <p><b>Öffentlicher Bereich</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sozialbereich</p> <p><input type="checkbox"/> Meldewesen</p> <p><input type="checkbox"/> Wahlen</p> <p><input type="checkbox"/> Polizei &amp; Justiz</p> <p><input type="checkbox"/> Schulen &amp; Hochschulen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige Landesbehörden</p> <p><input type="checkbox"/> Kommunen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges (z.B. Statistik, Ausländerrecht)</p> <p><b>Technik und Organisation</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informationssicherheit inkl. IT-Sicherheit</p> <p><input type="checkbox"/> Technischer &amp; organisatorischer Datenschutz</p> <p><input type="checkbox"/> Internet der Dinge</p> <p><input type="checkbox"/> Smart Data &amp; Big Data</p> <p><b>Wirtschaft</b></p> <p><input type="checkbox"/> Auskunftendien</p> <p><input type="checkbox"/> Finanzwesen</p> <p><input type="checkbox"/> Handel</p> <p><input type="checkbox"/> Versicherungen</p> <p><input type="checkbox"/> Vereine &amp; Parteien</p> <p><input type="checkbox"/> Werbung &amp; Marktforschung</p> <p><input type="checkbox"/> Handel, Gewerbe &amp; Industrie</p> <p><input type="checkbox"/> Inkassounternehmen</p> <p><b>Weitere Themenfelder</b></p> <p><input type="checkbox"/> Internationaler Datenschutz</p>
-------------	--



- Anzeige einer Ordnungswidrigkeit
- Zertifizierung
- Sonstiges

↳ Sonstiges\*

*Betreff Ihrer Beschwerde*

### 3. Schritt: Gegen wen richtet sich die Beschwerde? (\* = Pflichtangaben)

Behörde / Name / Einrichtung\*

*Beschwerdegegner*

Straße und Hausnummer

*Straße und Hausnummer*

PLZ und Ort

*Postleitzahl und Ort*

Internetseite

*Internetseite*

Aktenzeichen / Kundennummer

*Aktenzeichen oder Kundennummer*

Ansprechpartner/in

*Ansprechpartner/in*

### 4. Schritt: Beschwerdesachverhalt (\* = Pflichtangaben)

Sind Sie direkt betroffen?\*

*Bitte auswählen...*

- Ja
- Nein

↳ Wer ist betroffen?\*

*Angaben zu Betroffenen*

Beschwerdesachverhalt\*

*Bitte beschreiben Sie den Sachverhalt möglichst genau. Welche Daten sind unrichtig verarbeitet worden? Wann? Von wem? Auf welche Weise? Was haben Sie zwischenzeitlich unternommen? Wie haben die angesprochenen Stellen reagiert? Welche Dritten haben durch den Vorfall Kenntnis von den Daten erlangt bzw. hatten die Möglichkeit zur Kenntnisnahme?*

Haben Sie sich bereits an die/den behördlichen / betrieblichen Datenschutzbeauftragte/n gewendet?\*

*Bitte auswählen...*

- Ja
- Nein

↳ Mit welchem Ergebnis?\*

*Bitte beschreiben Sie die Reaktion der bzw. des behördlichen bzw. betrieblichen Datenschutzbeauftragten.*



### 5. Schritt: Weiterer Verlauf (\* = Pflichtangaben)

Wie möchten Sie über den Fortgang Ihrer Beschwerde informiert werden?\*

*Bitte auswählen...* (keine Mehrfachauswahl)

- Per Post
- Telefonisch
- E-Mail (unverschlüsselt)
- E-Mail (PGP-verschlüsselt, bitte öffentlichen Schlüssel anhängen)
- Keine Information gewünscht

Dürfen bei einer Aufforderung zur Stellungnahme Ihr Name sowie ggf. Aktenzeichen- und Kundennummer gegenüber der/dem Verantwortlichen (Beschwerdegegner) genannt werden?\*

*Bitte auswählen...*

- Ja
- Nein (Ihr eigener Sachverhalt kann dann oftmals nicht behandelt werden)

Falls Sie sich parallel an andere Behörden gewandt haben, an welche? Bitte geben Sie auch deren Aktenzeichen an, wenn diese Ihnen vorliegen.

*ggf. weitere beteiligte Behörden mit Aktenzeichen*

Falls bereits ein gerichtliches Verfahren in der dieser Sache anhängig ist, geben Sie bitte das Gericht und dessen Geschäftszeichen an.

*ggf. Gericht und Geschäftszeichen*

### 6. Schritt: Anlagen beifügen

Bitte fügen Sie ergänzende Anlagen diesem Dokument separat bei.

### 7. Schritt: Versand des Beschwerdeformulars an den LfD Niedersachsen

Sie können dieses Formular per Post, Fax oder verschlüsselter E-Mail an uns senden. Alle Kontaktinformationen finden Sie [hier](#).